

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Анива»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

Н.В. Косых
Приказ от 24.01.2025г. № 56-ОД

ПРОГРАММА

противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 2 г. Анива на 2025 – 2027 годы

1. Общие положения:

1.1. Программа противодействия коррупции в МАОУ СОШ №2 г.Анива на 2025-2027 годы (далее – Программа) разработана на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ СОШ №2 г.Анива.

2. Цели и задачи:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы:

- создание в МАОУ СОШ №2 г.Анива правовой базы для организации противодействия коррупции;
- снижение уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении образовательных услуг в МАОУ СОШ №2 г.Анива;
- повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в МАОУ СОШ №2 г.Анива.

4. Участники Программы:

- педагогический коллектив;
- обслуживающий персонал;
- родители/законные представители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качестве оказания образовательных услуг;

5. Механизм реализации программы.

Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией школы, всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

Руководство программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в школе, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке. По завершении реализации программы комиссия по противодействию коррупции в образовательной организации готовит аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей.

Комиссия по противодействию коррупции в образовательной организации по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

Информационное сопровождение реализации программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по образовательному учреждению. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о школе, реализации основных задач программы осуществляется через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ, отчетные мероприятия.

Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа по образовательной организации по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации.

Контроль за выполнением программы осуществляется директором школы.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Создать комиссию по противодействию коррупции в школе	ноябрь	Директор
2.	Разработать и утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе	ноябрь	Директор, зам. директора по безопасности
3.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Противодействие коррупции»	создание – ноябрь Пополнение - постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.	Разместить программу противодействия коррупции в МАОУ СОШ №2 г.Анива на 2025-2027 годы» в разделе «Противодействие коррупции» на сайте образовательного учреждения	ноябрь	Ответственный за ведение сайта
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Зам.директора по безопасности
6.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Зам.директора по безопасности

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с начальником отдела образования администрации Анивского района и с директором образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор, комиссия по антикоррупционной работе
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе

	положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.		
--	---	--	--

III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Директор, контрактный управляющий

IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:	Постоянно	Зам. директора по УВР

	- развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	Постоянно	Зам.директора по УВР
10.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	Зам.директора по УВР

V. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор, Ответственный за ведение сайта
----	--	-----------	---

VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
----	--	-----------	--------------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A5E3940AED6BE10D0BE6D6146EB23467
Владелец:	Косых Наталья Васильевна, Косых, Наталья Васильевна, _aniva_sosh2@mail.ru, 651000132409, 06261574859, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.АНИВА", Зам директора по УВР, Сахалинская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 20.06.2024 12:40:26 UTC+11 Действителен до: 13.09.2025 12:40:26 UTC+11
Дата и время создания ЭП:	14.02.2025 12:22:06 UTC+11