

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и проведению тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Тестирование)

I. Порядок действий общеобразовательной организации, в которую обратились родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и/или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства по вопросу подачи заявления на зачисление в образовательную организацию

1 этап: Принятие заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, требуемых при зачислении и проверка их комплектности.

1. Принять от родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего иностранного гражданина заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, требуемые при зачислении. Документы принимаются через портал госуслуг (ЕПГУ), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении **или при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.**

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающим иностранным гражданином дополнительно должно быть дано согласие для прохождения Тестирования.

При приеме заявления оказать помощь родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающему иностранному гражданину в заполнении заявления и согласия (согласий) на обработку персональных данных (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

В случае отказа заявителя предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, оформляется разъяснение юридических последствий отказа (Приложение 5).

Заявление о приеме на обучение возвращается заявителю без его рассмотрения.

Все предоставляемые документы должны быть на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

2. В течении 5 рабочих дней с даты получения заявления провести проверку комплектности документов, а именно проверить, что заявителем предоставлены все документы, которые являются необходимыми и обязательными при подаче заявления о приеме на обучение:

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2, заявление возвращается заявителю без его рассмотрения, о чем делается соответствующая запись на самом заявлении (фиксация факта неполного комплекта документов).

Соответствующая отметка делается в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

2 этап: Порядок действий образовательной организации в случае предоставления полного комплекта документов.

1. Проверить достоверность документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его родителей (законных представителей) или поступающего на территории Российской Федерации согласно памятки, разработанной МВД России (письмо Сахминобра от 25.03.2025 №3.12-Вн-1314/25 «О направлении памятки»).

Срок осуществления проверки – в течение 25 дней с даты подачи заявления.

2. Уведомить родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего иностранного гражданина о результатах проверки предоставленных документов на достоверность.

Факт ознакомления с результатом проверки документов на достоверность (о прохождении/не прохождении) фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего иностранного гражданина в соответствующем журнале, наличие которого является обязательным.

3. В случае отрицательного результата проверки документов на достоверность заявление возвращается заявителю без его рассмотрения.

4. В случае положительного результата проверки документов на достоверность, и со дня подтверждения их достоверности предоставить родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающему иностранному гражданину направление в тестирующую организацию (далее – Направление) для прохождения Тестирования с целью определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка (Приложение 6).

5. Информировать родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, об обращении лично в тестирующую

организацию для записи на Тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения Направления.

6. С целью информирования о выданном Направлении его скан-копия в день выдачи направляется ответственным лицом по защищенному каналу связи в тестирующую организацию и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3 этап: Порядок действий образовательной организации после проведения Тестирования.

1. Получить по защищенному каналу связи от тестирующей организации скан-копию протокола (выписку из протокола) результатов проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение 7).

2. Ознакомить родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства с результатом проведения Тестирования.

Факт ознакомления с результатом проведения Тестирования фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего иностранного гражданина в протоколе (выписке из протокола) результатов проведения Тестирования.

3. В случае успешного прохождения Тестирования иностранным гражданином образовательная организация рассматривает заявление о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего иностранного гражданина.

При принятии решения о зачислении, издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении Тестирования за исключением случаев зачисления в 1 класс, когда такой приказ издается в течении 3 рабочих дней.

4. Информировать не позднее **23 числа каждого месяца** орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования о результатах Тестирования и рассмотрения заявлений о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства по форме (Приложение 8).

5. В случае, если результатом Тестирования является «недостаточный уровень знания русского языка», соответствующая отметка об этом делается в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Заявление для приема на обучение возвращается заявителю без его рассмотрения.

Иностранному гражданину предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Образовательная организация информирует родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства о праве повторно пройти Тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

6. В случае несогласия родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства с результатами Тестирования, информировать их о праве подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами не позднее двух рабочих дней с даты ознакомления с результатом Тестирования (приложение 13).

7. Принимает апелляцию о несогласии с выставленными баллами и направляет скан-копию по защищенному каналу связи в апелляционную комиссию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия апелляции.

II. Порядок действий пункта проведения тестирования (далее – ППТ)

1. Получить от образовательной(ых) организации(й) по защищенному каналу связи скан-копию Направления (Приложение 6), выданное родителю (законному представителю) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение Тестирования на знание русского языка.

Осуществлять планирование Тестирования в зависимости от количества полученных Направлений и годов обучения.

2. При обращении родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, определить дату и время проведения Тестирования.

3. Указать в Направлении, предъявленным родителем (законным представителем) или поступающим, дату и время проведения Тестирования.

Информировать родителя (законного представителя) или поступающего о необходимости при явке на Тестирование, иметь при себе Направление с указанием даты и времени Тестирования (в Направление вносится необходимая информация и возвращается заявителю (не изымается)).

4. Направить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, заявку на предоставление диагностических материалов – до 23 числа каждого месяца.

5. Осуществлять организацию подготовки и проведения тестирования в запланированную дату.

6. В случае, если:

– родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства не обратился для записи на тестирование;

– участник тестирования не явился на тестирование, направляет информацию о данных фактах неявки в образовательную организацию, выдавшую Направление на Тестирование.

8. Не позднее одного рабочего дня со дня проведения Тестирования, утвердить протокол результатов проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (приложение 7).

7. В течении 3 рабочих дней со дня прохождения Тестирования направить по защищенному каналу связи в образовательную организацию, выдавшую Направление, скан-копию протокола (выписку из протокола) результатов проведения Тестирования.

8. Направить форму протокола органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, о результатах тестирования через закрытый канал – до 23 числа каждого месяца. (приложение 7).

9. Осуществлять хранение материалов Тестирования, включая направления, письменные работы, аудио/видеозаписи устных ответов, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, в течении одного года с соблюдением требований информационной безопасности.

III. Порядок действий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при осуществлении мероприятий по проведению тестирования иностранных граждан на знание русского языка

1. Получить от общеобразовательной организации по закрытому каналу скан направления, выданного иностранному гражданину/ родителям несовершеннолетнего иностранного гражданина, на прохождение тестирования на знание русского языка (приложение 6).

2. Вести учет сведений о выданных Направлениях и результатах прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Осуществлять контроль за образовательными организациями в рамках организации мероприятий по проведению тестирования иностранных граждан на знание русского языка.

4. Направлять в министерство образования Сахалинской области заявку на предоставление диагностических материалов, сформированную на основании направлений – до 23 числа каждого месяца (приложение 9).

5. Информировать министерство образования Сахалинской области о результатах тестирования по указанной форме – до 23 числа каждого месяца (приложение 14).

6. Направлять в министерство образования Сахалинской области информацию о зачислении несовершеннолетних иностранных граждан, успешно прошедших этап тестирования – до 23 числа каждого месяца (приложение 10).